



NMVO ITALIA S.C.A.R.L.

CODICE ETICO

INDICE

1.	PREMESSA.....	3
2.	PRINCIPI GENERALI	3
2.1.	Conformità a leggi e regolamenti	3
2.2.	Riservatezza e Protezione dei Dati	3
2.3.	Correttezza e Trasparenza nelle Relazioni.....	3
2.4.	Rispetto della Persona e Inclusività.....	4
2.5.	Integrità nelle Registrazioni Contabili e Trasparenza Finanziaria.....	4
2.6.	Efficacia, Efficienza e Miglioramento Continuo.....	4
2.7.	Responsabilità Sociale e Ambientale.....	4
3.	LINEE DI CONDOTTA PER TUTTO IL PERSONALE DI NMVO.....	4
3.1.	Gestione dei Dipendenti.....	4
3.2.	Gestione dei Rapporti Lavorativi, Etica e Prevenzione dei Conflitti di Interesse	5
3.3.	Protezione delle Risorse della Società, Comunicazione e Sostenibilità Ambientale	6
4.	LINEE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I CLIENTI, FORNITORI, PARTNERS, ISTITUZIONI.....	7
4.1.	Rapporti con i Clienti	7
4.2.	Comportamenti da adottare nei rapporti con fornitori e partner	8
4.3.	Linee di Condotta nei rapporti con le Istituzioni e le Autorità	8
5.	RAPPORTI FRA LE SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI COSTITUENTI	9
6.	INFORMATIVA SOCIETARIA	10
6.1.	Disponibilità ed accesso alle informazioni	10
6.2.	Comunicazioni rilevanti e sollecitazione del mercato	10
7.	MODALITÀ DI ATTUAZIONE.....	10
7.1.	Comunicazione e Formazione	11
7.2.	Violazione del Codice Etico – Sistema Sanzionatorio	11

1. PREMESSA

NMVO Italia S.C.A.R.L. (di seguito per brevità “**NMVO**” o “Società”), in qualità di società consortile operante nel settore farmaceutico, si impegna a promuovere e garantire elevati standard etici e professionali nello svolgimento delle proprie attività. La sua missione si basa su valori fondamentali quali trasparenza, integrità e responsabilità, che orientano ogni decisione e azione intrapresa dai propri membri. Attraverso un approccio collaborativo con le istituzioni del mondo scientifico, NMVO si adopera per assicurare una gestione efficace e trasparente del sistema di verifica dei medicinali, contribuendo di conseguenza alla sicurezza dei pazienti e al miglioramento della qualità delle cure.

Il Codice Etico di NMVO riflette l’impegno della Società nel mantenere una condotta esemplare, sostenendo una cultura della legalità e del rispetto delle normative. In particolare, NMVO si oppone a qualsiasi forma di comportamento illecito o contrario ai principi di correttezza e responsabilità sociale, promuovendo un ambiente improntato alla fiducia reciproca e alla sostenibilità.

In linea con questi principi, NMVO si adopera affinché ogni destinatario del presente Codice contribuisca con competenza, serietà e lealtà alla realizzazione della propria missione.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1. Conformità a leggi e regolamenti

NMVO agisce in pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, rispettando rigorosamente le normative in ambito farmaceutico e sanitario. L’impegno per la legalità rappresenta un principio fondamentale per tutti i soggetti destinatari del presente Codice Etico; ogni attività deve essere svolta in modo conforme alle leggi, garantendo che le operazioni siano sempre trasparenti e gestite correttamente.

2.2. Riservatezza e Protezione dei Dati

NMVO garantisce la protezione delle informazioni sensibili, dei dati personali e di tutte le informazioni acquisite nel corso delle attività societarie. Ogni soggetto destinatario è obbligato a mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni di cui viene a conoscenza durante lo svolgimento del proprio incarico, evitando qualsiasi divulgazione non autorizzata. Inoltre, è vietato utilizzare tali informazioni per fini personali o per trarre vantaggi indebiti. La Società assicura che tutte le informazioni siano trattate in conformità alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali.

2.3. Correttezza e Trasparenza nelle Relazioni

I rapporti tra i soggetti destinatari di NMVO con gli interlocutori esterni devono essere sempre improntati a correttezza, trasparenza, lealtà e reciproco rispetto. Gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti devono svolgere le proprie mansioni nell’interesse esclusivo della Società, evitando qualsiasi conflitto di interesse e impedendo che fattori esterni influenzino le loro decisioni. In particolare, è vietato sfruttare situazioni di debolezza o condizioni di dipendenza per ottenere vantaggi economici o altri benefici illeciti. Ogni operazione deve essere condotta in modo equo e con la massima trasparenza.

2.4. Rispetto della Persona e Inclusività

NMVO promuove il rispetto della dignità, dei diritti e delle libertà individuali di tutte le persone, in linea con i principi di pari opportunità e inclusività. È severamente vietata qualsiasi forma di discriminazione, sia essa basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, religione, politica o altre caratteristiche personali. La Società si impegna a mantenere un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso, libero da molestie di qualsiasi tipo, e promuove una cultura che incoraggi il rispetto reciproco. Inoltre, tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione hanno pari accesso a opportunità di crescita professionale.

2.5. Integrità nelle Registrazioni Contabili e Trasparenza Finanziaria

La Società garantisce la veridicità, completezza e trasparenza nelle registrazioni contabili e nelle operazioni finanziarie. Ogni transazione che comporti l'utilizzo di risorse economiche deve essere accuratamente documentata, in modo da garantire la tracciabilità delle operazioni e consentire una verifica completa del processo. La Società si impegna a mantenere elevati standard di integrità nella gestione contabile, assicurando che tutte le informazioni finanziarie siano accurate e conformi alla legislazione vigente.

2.6. Efficacia, Efficienza e Miglioramento Continuo

NMVO persegue l'efficacia e l'efficienza dei propri processi, mirando al miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti e della soddisfazione dei propri interlocutori. Ogni membro dell'organizzazione è invitato a contribuire all'affinamento delle attività, assicurando che i risultati siano raggiunti nel miglior modo possibile, ottimizzando il rapporto tra costi e benefici, e garantendo la massima cura nella gestione delle risorse.

2.7. Responsabilità Sociale e Ambientale

NMVO opera nel pieno rispetto dell'ambiente e della comunità in cui svolge la propria attività. La Società promuove iniziative che mirano alla sostenibilità, al rispetto delle risorse naturali e alla tutela dell'ambiente. Inoltre, si impegna a rispondere alle esigenze sociali delle comunità locali, adottando un approccio che tenga conto delle implicazioni sociali e ambientali delle proprie scelte. L'impegno verso la sostenibilità si traduce in azioni concrete per ridurre l'impatto ambientale e promuovere il benessere collettivo.

3. LINEE DI CONDOTTA PER TUTTO IL PERSONALE DI NMVO

3.1. Gestione dei Dipendenti

NMVO garantisce che i processi di ricerca e selezione del personale si svolgano nel rispetto dei principi di trasparenza, meritocrazia e pari opportunità. Le scelte relative all'assunzione e alla collaborazione con consulenti esterni si basano esclusivamente su criteri di competenza, professionalità, integrità e aderenza ai requisiti richiesti per l'incarico specifico.

La Società rifiuta categoricamente ogni forma di favoritismo o pressione indebita che possa compromettere l'obiettività della selezione. Inoltre, adotta misure atte a garantire la conformità alla normativa vigente, in particolare con riferimento ai vincoli sull'assunzione di soggetti provenienti da pubbliche amministrazioni.

NMVO riconosce che le persone rappresentano il cuore pulsante dell'organizzazione e un elemento essenziale per il raggiungimento dei suoi obiettivi e si impegna a **riconoscere e promuovere il talento e le competenze dei propri collaboratori**, garantendo un processo di sviluppo professionale basato su criteri oggettivi e trasparenti. Si ispira ai valori di etica, competenza, rispetto, equità, innovazione e sostenibilità, promuovendo una cultura della Società inclusiva che rispetti e valorizzi le diversità di genere, etnia, religione, orientamento sessuale, età e abilità e le opportunità di crescita interna sono offerte in modo equo, evitando qualsiasi forma di discriminazione o favoritismo. La Società si impegna a:

- garantire pari opportunità di sviluppo professionale, selezione e trattamento retributivo basati esclusivamente su criteri di merito, competenza e professionalità;
- contrastare ogni forma di discriminazione, molestie, violenza o abuso, sia fisico che psicologico, in tutte le fasi del rapporto di lavoro e nelle relazioni di business;
- promuovere il benessere e la sicurezza dei dipendenti, creando un ambiente di lavoro in cui ognuno possa esprimere il proprio potenziale senza timori o pregiudizi.

Eventuali situazioni percepite come discriminatorie possono essere segnalate attraverso i canali dedicati, garantendo un'attenta valutazione e risoluzione delle stesse.

3.2. Gestione dei Rapporti Lavorativi, Etica e Prevenzione dei Conflitti di Interesse

Tutti i rapporti lavorativi instaurati da NMVO, inclusi quelli con collaboratori e consulenti esterni, sono regolati da contratti formalizzati secondo le normative applicabili, assicurando chiarezza nei termini e nelle condizioni di lavoro.

Tutti gli amministratori, i membri del Collegio Sindacale se nominato, dell'Organismo di Vigilanza, i dirigenti, i dipendenti di NMVO sono tenuti a operare con lealtà e buona fede, rispettando gli obblighi contrattuali e assicurando un comportamento conforme alle prestazioni richieste. È inoltre richiesto di:

- attenersi scrupolosamente alle procedure interne applicabili ai processi di propria competenza;
- adottare comportamenti in linea con i principi etici stabiliti dal presente Codice, promuovendo un linguaggio e un ambiente di lavoro inclusivi, rispettosi della diversità e privi di discriminazioni, favorendo collaborazione e rispetto reciproco;
- contribuire attivamente all'osservanza delle norme in materia di tutela dell'ambiente, sicurezza e salute sul lavoro, oltre che alla protezione dei dati personali;
- essere consapevoli delle responsabilità legate alla gestione dei rapporti con le autorità di controllo o in caso di procedimenti giudiziari.

I destinatari del presente Codice sono tenuti a informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza in caso di coinvolgimento in procedimenti per condotte potenzialmente corruttive, permettendo così alla Società di adottare le misure necessarie.

Ogni decisione presa dai destinatari del presente Codice deve essere orientata al perseguimento dell'interesse primario di NMVO e rispettare i principi delineati nel Codice Etico. Per questo motivo, è necessario evitare situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, che potrebbero compromettere l'imparzialità e l'integrità del lavoro svolto. A titolo esemplificativo, è vietato:

- favorire interessi personali, di parenti o conviventi, o di soggetti con i quali sussistano rapporti economici significativi, se questi confliggono con gli interessi della Società;
- sfruttare la propria posizione o informazioni riservate a vantaggio personale o di terzi;
- intraprendere attività lavorative esterne che risultino incompatibili con il ruolo ricoperto o in conflitto con gli interessi della Società.

Nel caso in cui si verificano situazioni di conflitto, anche solo potenziale, il destinatario è tenuto a informare immediatamente il proprio responsabile diretto e a sospendere ogni attività correlata alla questione in attesa di valutazioni. Prima di accettare incarichi esterni, retribuiti o meno, i dipendenti devono ottenere l'autorizzazione preventiva, conformemente al regolamento in materia.

3.2.1 Omaggi e Altri Benefici

È vietato accettare o offrire denaro, regali o altri vantaggi che possano influenzare l'imparzialità o creare indebiti vantaggi per sé o per la Società. In caso di ricezione di regali, questi devono essere segnalati all'Organismo di Vigilanza.

3.2.2 Misure di prevenzione della corruzione

NMVO adotta un approccio rigoroso nella prevenzione di atti illeciti e della corruzione, riconoscendone l'impatto negativo sulla fiducia degli stakeholder e sull'integrità della Società. Ogni Destinatario è invitato a segnalare tempestivamente, tramite i canali designati, situazioni o comportamenti illeciti di cui venga a conoscenza, in linea con l'obbligo di denuncia alle Autorità competenti. NMVO aderisce ai principi internazionali in materia di lotta alla corruzione e promuove una cultura basata sull'etica, sulla trasparenza e sul rispetto delle leggi applicabili.

3.3. Protezione delle Risorse della Società, Comunicazione e Sostenibilità Ambientale

3.3.1 Tutela del Patrimonio della Società

Gli amministratori, i membri del Collegio Sindacale se nominato, dell'Organismo di Vigilanza, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori sono responsabili della salvaguardia delle risorse affidate loro e devono segnalare tempestivamente qualsiasi evento che possa compromettere l'integrità del patrimonio della Società. In particolare, sono tenuti a:

- utilizzare i beni della Società in maniera responsabile, evitando manomissioni o usi impropri che possano comprometterne l'efficienza o danneggiare l'immagine della stessa;
- proteggere strumenti informatici e dati, rispettando le politiche di sicurezza interne;
- non divulgare informazioni riservate o dati sensibili a soggetti non autorizzati;
- rispettare le regole relative all'utilizzo di strumenti informatici, evitando accessi non autorizzati, navigazione su siti inappropriati o invio di comunicazioni lesive del decoro societario.

NMVO si riserva il diritto di adottare misure di verifica per garantire la sicurezza delle risorse e il rispetto delle normative vigenti.

3.3.2 Gestione della Comunicazione al Pubblico

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione sono improntati al rispetto del diritto all'informazione e alla tutela del mercato e degli interessi degli stakeholders. La diffusione di notizie relative a NMVO compete in via esclusiva ai soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure adottate dalla Società. Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta da NMVO deve essere comunicata ai soggetti responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta. La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi di verità, correttezza, trasparenza, congruità e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche societarie e dei programmi e progetti della Società, salvaguardando tra le altre le informazioni price sensitive e i segreti industriali. Le comunicazioni con l'esterno devono essere improntate al rispetto della legge, del Codice Etico e dei principi etici con riferimento ai rapporti con le istituzioni pubbliche e con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Società.

3.3.3 Impegno verso la Tutela Ambientale

NMVO riconosce la **tutela ambientale come un valore fondamentale** e un dovere verso le generazioni future. I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad adottare comportamenti che salvaguardino l'ambiente e promuovano l'uso sostenibile delle risorse della Società. È essenziale adottare pratiche volte alla riduzione degli sprechi, al risparmio energetico e alla gestione responsabile dei materiali forniti dall'organizzazione.

4. Linee di Condotta nei Rapporti con i Clienti, Fornitori, Partners, Istituzioni

4.1. Rapporti con i Clienti

NMVO adotta una condotta nei confronti dei clienti improntata alla massima trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità, rispettando le normative applicabili. Tutti gli amministratori, i soci, i membri del Collegio Sindacale se nominato, dell'Organismo di Vigilanza, i dirigenti, i dipendenti di NMVO, in relazione ai propri ruoli e competenze, devono seguire i seguenti principi:

- rispettare scrupolosamente le disposizioni del Codice Etico e le procedure relative alla gestione dei rapporti con i clienti, nonché tutte le disposizioni contrattuali in conformità con la legislazione vigente;
- garantire la qualità e l'affidabilità dei prodotti e servizi offerti;
- fornire informazioni chiare, complete e precise riguardo i prodotti e i servizi, comprese le modalità di erogazione e i costi, per consentire ai clienti di prendere decisioni informate;
- assicurarsi che tutte le comunicazioni, pubblicitarie o di altro tipo, siano veritiere, evitando qualsiasi pratica ingannevole.

NMVO mantiene relazioni trasparenti con le Amministrazioni pubbliche, rispettando i ruoli e le funzioni attribuite dalla legge, adottando un approccio collaborativo e professionale. In particolare, NMVO si impegna a non offrire, direttamente o tramite intermediari, somme di denaro o altri vantaggi a dirigenti, funzionari, dipendenti pubblici o loro familiari, al fine di influenzare le loro decisioni o l'espletamento dei loro doveri. È severamente vietato offrire o accettare qualsiasi tipo di beneficio,

servizio o prestazione, di valore, con l'intento di ottenere un trattamento preferenziale nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

4.2. Comportamenti da adottare nei rapporti con fornitori e partner

I rapporti di NMVO con fornitori e partner si fondano su valori di trasparenza, equità, rispetto della concorrenza e non discriminazione. Ogni amministratore, dirigente, dipendente, collaboratore e membro dell'Organismo di Vigilanza è tenuto a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti, a livello nazionale ed Europeo, nonché ad adottare le seguenti linee di condotta:

- rispettare le disposizioni normative applicabili e gli accordi contrattuali stipulati con i fornitori e partner;
- collaborare attivamente con i fornitori per garantire la qualità, il costo e i tempi di consegna dei beni e servizi;
- assicurare la trasparenza e completezza delle informazioni fornite in ogni comunicazione con fornitori e partner;
- evitare ogni tipo di pressione esterna che possa influenzare le decisioni della Società o le azioni in ambito lavorativo.

Il processo di selezione di fornitori e partner si basa sulla ricerca di soluzioni che rispondano a criteri di efficacia ed efficienza economica, nel rispetto dei principi di trasparenza e della buona amministrazione. In particolare, la Società deve:

- garantire pari opportunità di accesso alla selezione per tutti i fornitori e partner che soddisfano i requisiti richiesti;
- assicurarsi che venga coinvolto un numero adeguato di fornitori, secondo le normative vigenti e le disposizioni della Società;
- adottare un comportamento coerente e imparziale, evitando di ricevere benefici personali, diretti o indiretti, attraverso familiari o conoscenti, che possano influenzare le decisioni societarie.

4.3. Linee di Condotta nei rapporti con le Istituzioni e le Autorità

4.3.1 Relazioni con le Istituzioni

I rapporti instaurati da NMVO con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o rappresentanti di enti pubblici e privati coinvolti nell'erogazione di servizi di interesse pubblico devono essere condotti con spirito di collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi vigenti, dei principi del Codice Etico e delle convenzioni internazionali. Questi rapporti non devono mai compromettere l'integrità e la reputazione della Società o dei suoi interlocutori, né generare situazioni che possano essere in contrasto con la normativa applicabile. In particolare, i rapporti riguardanti contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, gestione di finanziamenti pubblici, relazioni con autorità di vigilanza, enti previdenziali o fiscali, procedimenti legali e l'accesso a dati e sistemi informatici devono essere gestiti con la massima attenzione e cura.

NMVO si impegna a rappresentare i propri interessi presso le istituzioni italiane e internazionali in modo trasparente e corretto, fornendo informazioni precise, aggiornate e complete, rispettando i principi di indipendenza e imparzialità della Pubblica Amministrazione, senza in alcun modo

influenzarne impropriamente le decisioni. Tutti i contatti con istituzioni pubbliche, enti regolatori e partner internazionali devono essere gestiti da soggetti autorizzati, garantendo tracciabilità e correttezza in ogni interazione.

4.3.2 Relazioni con le Autorità Giudiziarie

NMVO si impegna a collaborare attivamente e in modo trasparente con le autorità giudiziarie e di controllo, fornendo il proprio supporto durante indagini, ispezioni e procedimenti. A tal fine deve:

- rispondere in modo tempestivo e completo a qualsiasi richiesta di informazioni o documenti;
- fornire dichiarazioni accurate e non fuorvianti;
- garantire la conservazione e l'integrità della documentazione.

La Società si astiene da qualunque comportamento che possa ostacolare le indagini o compromettere l'attività delle autorità, mantenendo la massima lealtà e correttezza.

4.3.3 Linee Guida Operative

Nella gestione delle relazioni con enti pubblici e autorità, NMVO adotta le seguenti linee guida:

- stabilire e mantenere canali di comunicazione chiari e continuativi con tutte le istituzioni coinvolte;
- rappresentare gli interessi della società in modo trasparente e coerente, evitando qualsiasi pratica collusiva o scorretta;
- evitare qualsiasi forma di pressione, diretta o indiretta, volta a ottenere vantaggi impropri.

Questi principi sono essenziali per garantire che ogni interazione tra NMVO e le autorità, pubbliche o private, avvenga nel rispetto delle normative, preservando l'integrità e la reputazione dell'organizzazione.

5. RAPPORTI FRA LE SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI COSTITUENTI

NMVO S.C.A.R.L. si impegna a rispettare l'autonomia delle società/associazioni costituenti, alle quali richiede di uniformarsi ai valori espressi nel presente Codice Etico. NMVO si astiene da comportamenti che risultino pregiudizievoli per l'integrità, l'autonomia o l'immagine delle associazioni costituenti. I rapporti tra le associazioni costituenti si fondano sui principi di cooperazione e comunicazione trasparente, con l'obiettivo di perseguire finalità comuni, nel rispetto dell'indipendenza di ciascuna entità. La circolazione delle informazioni avviene in conformità ai principi di veridicità, correttezza, completezza e trasparenza, in linea con gli ambiti di competenza di ciascuna delle associazioni coinvolte.

6. INFORMATIVA SOCIETARIA

6.1. Disponibilità ed accesso alle informazioni

NMVO, nel rispetto della normativa, fornisce con tempestività ed in modo completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti da stakeholder, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni, organi, enti ed altri stakeholders nello svolgimento delle rispettive funzioni.

Ogni informazione societaria rilevante deve essere comunicata con assoluta tempestività sia agli Organi Sociali deputati al controllo sulla gestione sociale, sia alle autorità di vigilanza.

Una esaustiva e chiara comunicazione societaria costituisce garanzia, tra l'altro, della correttezza dei rapporti: stakeholder, che devono poter agevolmente, in accordo con la normativa vigente, accedere ai dati cui hanno diritto; con i terzi che vengono in contatto con la Società, che devono poter avere una rappresentazione della situazione economico, finanziaria e patrimoniale; con le autorità di vigilanza, gli organi di revisione contabile e di controllo interno che devono svolgere in modo efficace le attività di controllo, a tutela non solo dei soci, ma di tutto il mercato.

6.2. Comunicazioni rilevanti e sollecitazione del mercato

NMVO persegue la propria missione assicurando la piena trasparenza delle scelte effettuate e offrendo tutte le informazioni necessarie affinché le decisioni degli stakeholder possano essere basate su informazioni complete e corrette. Pertanto, le comunicazioni sono caratterizzate non solo dal rigido rispetto delle disposizioni normative e regolamentari, ma anche dal linguaggio comprensibile, dall'esaustività dell'informazione, dalla tempestività e dalla simmetria informativa nei confronti di tutti gli investitori. La comunicazione all'esterno delle informazioni afferenti alla Società deve avvenire esclusivamente ad opera delle strutture a ciò preposte, attenendosi tassativamente al dettato normativo e in conformità alle procedure societarie vigenti dirette a garantire la veridicità e la corretta diffusione.

7. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico è affidato, dal Consiglio di Amministrazione della Società, all'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001, che ha il compito di:

- promuovere le attività di informazione e formazione mediante idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Codice Etico;
- valutare periodicamente l'efficacia del Codice e proporre eventuali modifiche o aggiornamenti;
- controllare costantemente l'effettiva applicazione del Codice Etico e rilevare gli scostamenti comportamentali che dovessero emergere;
- esaminare, valutare e gestire eventuali segnalazioni o non conformità rilevate;
- comunicare eventuali violazioni del Codice Etico agli organi competenti, ai fini dell'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori monitorando gli esiti dei procedimenti disciplinari avviati.

7.1. Comunicazione e Formazione

Il Codice Etico è divulgato tramite iniziative dedicate che ne garantiscano l'accessibilità e la comprensione a:

- amministratori, dirigenti, dipendenti, i quali sono tenuti a dichiarare la propria adesione ai principi in esso contenuti;
- clienti, invitati ad astenersi da qualsiasi comportamento che possa indurre NMVO o il suo personale a violare i principi etici.

NMVO organizza percorsi formativi, destinati sia ai dipendenti attuali sia ai nuovi ingressi, con l'obiettivo di favorire una piena comprensione dei principi e delle norme etiche della Società. Inoltre, NMVO promuove lo sviluppo professionale dei propri dipendenti, incentivando la partecipazione a iniziative formative interne ed esterne su temi etici e comportamentali.

7.2. Violazione del Codice Etico – Sistema Sanzionatorio

Ogni violazione dei principi individuati e illustrati nel presente Codice Etico, rappresenta una compromissione del rapporto fiduciario tra NMVO ed i soggetti Destinatari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Si precisa, inoltre, che la reiterazione della violazione del presente Codice sarà sanzionata più gravemente rispetto alla singola inosservanza.

Gli effetti delle violazioni dei principi fissati nel presente Codice devono essere tenuti in seria considerazione da tutti i soggetti Destinatari: a tal fine NMVO provvede a diffondere il Codice Etico e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

La Società a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse non intrattiene rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi fissati nel Codice Etico.